

## 平成 22 年度 介護技術スキルアップ研修 3

# 介護記録の書き方【訪問介護向け】

介護記録には「利用者の状況を記す」と「提供したサービスを記す」の2つの目的があります。今回の研修では、「記録を残す目的」「記録内容」「記録の記入方法」が再確認できること。各自が記録について自己点検をおこないながら、「自分たちの実践と記録に自信をもつことができる」ことを目標に学びます。

1. 対象 世田谷区内でサービス提供している訪問介護事業所の介護職員  
(ホームヘルプサービス従事者、サービス提供責任者 など)
2. 日時 平成 22 年 9 月 24 日 (金) 13:00~17:00
3. 会場 世田谷区福祉人材育成・研修センター 研修室  
(住所:世田谷区成城 6-3-10 1F 最寄り駅:小田急線 成城学園前駅)
4. 定員 42名(先着順)定員を超えた場合は、各事業所1名とさせていただきます。
5. 参加費 無料
6. 主な内容 ① 記録の意味と目的(何をどのように書くのか)  
② 訪問介護の事例をもとにした記録作成の演習
7. 講師 佐藤 ちよみ 氏(対人援助スキルアップ研究所 所長)

講師紹介:長年、介護の現場に従事したのち、平成 16 年 6 月対人援助スキルアップ研究所を設立。

著書に、『訪問介護計画のつくりかた』、『事例で学ぶ居宅サービス計画書のつくりかた』(日本医療企画)『図解でよくわかる 介護記録の書き方・活かし方』(秀和システム 2010 年 5 月発行)などがある。

8. 申込方法 別添の申込用紙で、9月9日(木)までに FAX して下さい。  
※受講の可否は、郵送にてご連絡します。  
連絡が届かない場合は、下記センターまでお電話下さい。
9. その他 この研修は、「世田谷区登録ヘルパー等研修受講助成」の対象となります。登録ヘルパーの方が受講した場合は、研修助成金を支給いたします。詳しくは受講決定通知とあわせてご案内します。



この研修は、世田谷区の介護サービス従事者研修として認定し、参加実績を登録します。  
また、事業所単位で参加実績を公表します。

世田谷区介護サービス従事者研修

<連絡・問い合わせ先>

(福)世田谷区社会福祉事業団  
世田谷区福祉人材育成・研修センター  
電話:5429-3100  
FAX:5429-3101

世田谷区福祉人材育成・研修センター 分野・領域別研修

世田谷区福祉人材育成・研修センター宛 FAX：5429-3101

9月9日（木）締め切り

介護技術スキルアップ研修3

「介護記録の書き方」【訪問介護向け】

参加申込書

9月24日（金）実施

事業所名			ご担当者	
事業所番号	※必ずご記入ください			
住 所	〒			
電 話		FAX		
ふりがな 参加者氏名	登録ヘルパーの方は ○をつけて下さい	資 格	介 護 職 経験年数	
せいじょう はなこ 例：成城 花子	○	ヘルパー2級	1年 5ヶ月	
			年 ヶ月	
			年 ヶ月	
			年 ヶ月	
学びたいこと・質問などがありましたら、ご記入下さい。				

◆本研修は、申込者数が定員を上回ることが予測されます。  
定員を超えた場合は、1事業所1名とさせていただきます。

◆申込後キャンセルされる場合は、直ちにご連絡をお願いします。