

社会福祉法人 世田谷区社会福祉事業団

## 施設維持管理業務委託

### 応募様式集

(資格審査および第一次提案)

平成23年10月



sewelfare.com.jp

社会福祉法人  
世田谷区社会福祉事業団

(様式1)

受付番号

平成23年 月 日

## 参加表明書 兼 資格審査書類及び第一次提案書提出届

社会福祉法人 世田谷区社会福祉事業団 御中

平成23年10月14日付け「社会福祉法人 世田谷区社会福祉事業団 施設維持管理業務事業者募集要項」に基づく提案競技に参加したいので、資格審査書類及び第一次提案書を提出します。

事業者名	
代表者 氏名	

連絡先	
担当部署	
担当者氏名	
電話	
FAX	
E-mail アドレス	

※複数事業者による共同提案の場合は、事業者ごとに作成して提出すること

(様式2)

受付番号

### 応募事業者の構成員表

事業者名	運営事業
Ⓜ	
所在地住所：	
担当者名：	
連絡先電話：	
連絡先 FAX：	
E-mail：	
事業者名	運営事業
Ⓜ	
所在地住所：	
担当者名：	
連絡先電話：	
連絡先 FAX：	
E-mail：	

(様式3-1)

受付番号

### 提出書類一覧表（第一次審査用）

事業者名	
代表者 氏名	

※ 複数事業者による共同提案であり、事業者名・代表者氏名の枠が不足する場合は適宜枠を追加し、連記して提出すること。

※ 次の表は提出前に事業者が確認し、○印をつけておくこと。

書類名	様式 番号	事業者 確認欄	事務局 確認欄
1. 参加表明書兼資格審査書類及び第一次提案書提出届	様式1		
2. 応募者の構成員表	様式2		
3. 共同提案協定書の写し			
4. 提案書類一覧表	様式3		
5. 参加資格確認資料(グループ構成員の各々につき提出)			
(1) 法人登記簿定款(最新のもの:コピー可)			
(2) 法人登記簿謄本(コピー可) (資格申請書類提出日の3ヶ月前以降に交付されたもの)			
(3) 法人の印鑑証明書(コピー可) (資格申請書類提出日の3ヶ月前以降に交付されたもの)			
(4) 法人の印鑑届(コピー可)	様式4		
(5) 事業者概要(最新のもの)			
① 事業経歴	様式5		
② 法人の基本的事項に関する資料			
-1.法人代表者の履歴書			
-2.役員構成	様式6		
-3.法人組織図			
-4.法人の概要			
-5.現開設施設に関する資料			

## (様式 3 - 2)

受付番号
------

書類名		様式 番号	事業者 確認欄	事務局 確認欄
	(6) 決算書等(平成 20 年度から平成 22 年度まで)			
	① 貸借対照表			
	② 損益計算書			
	(7) 収益事業について(社会福祉法人の場合のみ)	様式7		
	(8) 引当金の計上方法について	様式8		
	(9) 監査当局からの指導について (指導事項の写し等、3ヶ年分)			
	(10) グループ法人について	様式9		
	(11) 担保提供資産について	様式 10		
	(12) 債務の保証について	様式 11		
	6. 係争事件等の状況	様式 12		
	7. 協力企業等のプロフィール(参考書類)	様式 13		

## (様式 3 - 3)

受付番号
------

書類名	様式 番 号	事業者 確認欄	事務局 確認欄
<b>I. 事業計画の評価</b>			
1. 本事業の基本理念の理解体制	様式 14		
2. 計画と考え方	様式 15		
<b>II. 事業の安全性・継続性の評価</b>			
1. 応募者の構成	様式 16		
(1) 事業者の考え方と事業の取り組み体制	様式 17.1		
(2) 各事業における経験			
①各事業における経験	様式 17.2		
②既存施設の運営	様式 17.3		
(3) 事業全体の考え方	様式 18		
<b>III. 事業運営</b>			
1. 各事業の考え方			
(1) 施設運転監視業務・保守管理業務	様式 19		
(2) 清掃(定期)業務			
(3) 警備業務			
2. 施設利用者について	様式 20		
3. サービスについて			
(1) サービスの質の担保と向上策	様式 21		
(2) サービスの提供体制	様式 22		
4. コスト削減の考え方			
(1) 修繕費削減の考え方	様式 23		
5. 当初見積もり金額(定型書式で提出)	様式 24		

(様式4)

受付番号

5.(4) 法人の印鑑届

事業者名	本提案において使用する印鑑

※複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること

(様式5)

受付番号

5. (5) ①事業経歴

※複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること

5. (5). ②-1. 法人代表者の履歴書



5. (5). ②-3. 法人組織図

5. (5). ②-4. 法人の概要

5. (5). ②-5. 現開設施設に関する資料

5. (6). ①貸借対照表

5. (6). ②損益計算書

(様式7)

受付番号

5. (7) 収益事業について<社会福祉法人のみ提出>

※複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること

(様式 8)

受付番号

5. (8) 引当金の計上方法について

※複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること

(様式9)

受付番号

5. (10) グループ法人について

※複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること

(様式10)

受付番号

5. (11) 担保提供資産について

※複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること

(様式 11)

受付番号

5. (12) 債務の保証について

※複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること

(様式 12)

受付番号

6. 係争事件等の状況

※複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること

受付番号

## 7. 協力企業等のプロフィール（参考書類）

- ・ 事故発生時などに業務代理をする企業を記載すること
- ・ 社名を記載すること
- ・ アピールも含め、類似施設での経歴などを記載すること
- ・ 記載要領は提案書類と同様とし、本紙2頁を制限とするが、添付書類として最大A3×3枚までの提出を認める

受付番号

I. 1. 本事業の基本理念の理解体制

※ 報告連絡相談を事業者のどの担当者と、どのレベルで、どの程度の頻度で行う体制を組むか。

受付番号

## I. 2. 計画と考え方

※ 事業者の特化されたノウハウの活かし方などをどのように実施計画（見積もり）に反映しているか

受付番号

Ⅱ. 1. 応募者の構成（複数事業者での協働提案の場合のみ）

受付番号

Ⅱ. 1. (1) 事業者の考え方と事業の取り組み体制

受付番号

Ⅱ. 1. (2) ①各事業における経験<現在は行っていないもの>

①サービス種	②サービスの開始時期	③その他解約理由など
(例) ○×老人ホーム	平成 17 年 4 月 1 日	他の業者と相見積りで解約

- ※ 複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること
- ※ 高齢者やその他に対する介護・医療などのサービス実績について記入すること
- ※ 施設名・事業者名が特定されるような記載は行わなくてよい
- ※ それぞれ複数の場合は、個別に記入し、枠が不足する場合は適宜枠を追加すること
- ※ スペースが足りない場合には頁制限を上限に枠の上下を拡大することも可能とする

受付番号
------

Ⅱ. 1. (2) ②既存施設の運営<現在も行っているもの>
--------------------------------

①サービス種	②サービスの開始時期	③その他アピールなど
(例) ○×デイサービス センター	平成20年4月1日	

- ※ 複数事業者による共同提案の場合には、各々作成して提出すること
- ※ 高齢者やその他に対する介護・医療などのサービス実績について記入すること
- ※ 施設名・事業者名が特定されるような記載は行わなくてよい
- ※ それぞれ複数の場合は、個別に記入し、枠が不足する場合は適宜枠を追加すること
- ※ スペースが足りない場合には頁制限を上限に枠の上下を拡大することも可能とする

受付番号

Ⅱ. 1. (3) 事業全体の考え方

受付番号

Ⅲ. 1. (1)各事業の考え方 【 設備運転監視業務・保守管理業務 】

受付番号

Ⅲ. 1. (2)各事業の考え方 【 清掃(定期)業務 】

受付番号

Ⅲ. 1. (3)各事業の考え方 【 警備業務 】

(様式20)

受付番号

Ⅲ. 2. 施設利用者について

受付番号

Ⅲ. 3. (1) サービスの質の担保と向上策

受付番号

Ⅲ. 3. (2) サービスの提供体制

受付番号

### Ⅲ. 4. コスト削減の考え方

※ 修繕費の最適化についての考え方・特徴

受付番号

## Ⅲ. 5. 当初見積り

事業所名		世田谷区立特別養護老人ホーム上北沢ホーム 高齢者在宅サービスセンター デイホーム上北沢				
業務項目		数量	周期	単価	金額	
1	運営管理業務					
	施設管理業務					
	警備業務					
	小 計					
	設備機器保守管理業務					
	自動制御機器保守点検業務					
	冷温水発生機設備機器点検					
	空調設備機器点検					
	送排風機設備機器点検					
	真空式温水ヒーター設備保守点検業務					
	消防設備点検					
	自動ドア点検保守業務					
	昇降装置設備点検保守業務					
	駐車場設備保守点検業務					
	風呂用機器点検(車椅子用)					
	槽類ポンプ設備保守管理業務					
	洗濯設備機器点検					
	太陽熱給湯設備機器点検					
	床暖房設備機器点検					
	ITV設備機器点検					
	徘徊老人管理設備機器点検					
	電気錠設備機器点検					
	電気時計設備機器点検					
	電話設備保守点検業務					
	製氷機等設備保守点検業務					
	中央集塵機設備機器点検					
	小 計					

		業務項目	数量	周期	単価	金額
1	施設(安全管理業務)	環境衛生設備点検業務				
		水槽清掃業務				
		グリストラップ清掃業務				
		空調給排水共通設備				
		空気環境測定業務(日常測定)				
		空気環境測定業務(定期測定)				
		水質検査業務				
		オゾン発生装置機器点検				
		簡易専用水道検査				
		ガソリントラップ清掃業務				
		天蓋清掃				
		雨水・中水濾過設備保守管理業務				
		風呂用濾過装置設備機器点検				
		その他				
		建設設備定期点検				
		特殊建築物定期検査				
		大腸菌検査				
		レジオネラ菌検査				
		小計				
		合計				円

事業所名	世田谷区立特別養護老人ホーム芦花ホーム 高齢者在宅サービスセンター デイホーム芦花				
	業務項目	数量	周期	単価	金額
1 施設(安全)管理業務	運営管理業務				
	施設管理業務				
	警備業務				
	小計				
	設備機器保守管理業務				
	空調自動制御機器保守点検				
	空気熱源型ヒートポンプ機器点検				
	空調設備機器保守点検				
	送排風機設備機器点検				
	消防設備点検				
	自動ドア点検				
	昇降装置保守点検				
	駐車場設備保守点検				
	槽類ポンプ設備保守管理				
	洗濯設備機器点検				
	風呂用機器点検				
	太陽熱給湯設備機器点検				
	小計				
	環境衛生設備点検業務				
	床暖房設備機器点検				
	ITV設備機器点検				
	電気錠設備機器点検				
	電気時計設備機器点検				
	中央掃除設備機器点検				
	水槽清掃業務				
	グリストラップ清掃業務				
	空調給排水共通設備				
空気環境測定業務(日常測定)					
空気環境測定業務(定期測定)					
水質検査					
簡易専用水道検査					
ガソリントラップ清掃					
雨水・中水濾過設備点検					
貯湯槽昇温作業 (レジオネラ対策)					

	業務項目	数量	周期	単価	金額
	その他				
	建設設備定期点検				
	特殊建築物定期検査				
	小 計				
	合 計				円