

| 入札参加要領 | | |
|-------------|---|---|
| 入札参加資格 | <p>①公告日から落札決定までの期間に、世田谷区の契約に係る入札参加停止処分を受けていない者であること。</p> <p>②世田谷区契約における暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。</p> | |
| 参加申込 | 様式 | 様式「入札参加表明書」 |
| | 申込方法 | <p>様式「入札参加表明書」を使用し、「<u>申込先</u>」にメールにて入札参加の意思表示をしてください。</p> <p>※メールが未達の場合の責は負いません。必要に応じて申込先に確認してください。</p> |
| | 申込期日 | 2020年2月28日（金）午後5時まで |
| 入札 | 様式 | 様式「入札書」 |
| | 入札方法 | <p>①封筒に入れ封印を押してください。</p> <p>②入札価格は<u>複合機リース及び保守契約の総額を消費税抜き</u>で記載してください。</p> <p>※複合機リース及び保守契約入札内訳書を同封してください。</p> |
| | 入札日時 | 2020年3月6日（金）午前11時00分～11時10分 |
| | 入札投函場所 | <p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団</p> <p>〒154-0017 東京都世田谷区世田谷1-23-2 3階A会議室</p> <p>※入札書を投函し、控室（3階B会議室）にてお待ちください。</p> |
| | その他 | <p>①1回目の入札で、予定価格以下の入札価格がない時は、最低価格の入札書を投函した応募者と交渉させていただきます。その結果不調になった場合、再入札とします。</p> <p>②予定価格と同額または下回る最低価格の入札書が複数の場合は、くじ引きを行います。</p> |
| 質疑応答 | 質問方法 | 「お問い合わせ先」へメールにてお問い合わせください。 |
| | 質問期日 | 2020年2月28日（金）午後5時まで |
| 申込先・お問い合わせ先 | <p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 経営企画課経理係 田口</p> <p>電話 03-5450-8595（平日9:00～17:00）E-mail:y_taguchi@setagayaj.or.jp</p> | |

入札仕様書

| 項目 | 内容 |
|-------------------|---|
| 1 件名 | 複合機リース及び保守選定 |
| 2 メーカー | 富士ゼロックス・キャノンのいずれか |
| 3 リース期間 | 令和2年4月1日～令和6年3月31日（48か月） |
| 4 納品台数 | 1機 |
| 5 納品場所 | 世田谷区福祉人材育成・研修センター 所在地：世田谷区松原6-37-10世田谷区立保健医療福祉総合プラザ1階 |
| 6 機器仕様 | 別紙「機器仕様書」のとおり |
| 7 料金方法 | （1）リース料金：月額リース料金方式（定額） ※月額リース料金には、機器の搬入、設置調整費用も含めること。 （2）保守料金：月額カウンター料金方式（単価×月額印刷枚数） ※1枚あたりの単価には、保守点検、修繕等の維持管理料金及びトナー等すべての消耗品（用紙除く）の供給料金をすべて含めること。 |
| 8 支払方法 | 点検合格後、請求に基づき口座振替にて支払う。 |
| 9 設置および撤去にかかる注意事項 | （1）搬入、設置にかかる費用は月額リース料金に含めること。 （2）機器の設置及び設定後、梱包材等の現場にて発生した不要材は処分すること。 （3）設置した機器については、リース期間終了後、選定業者が撤去すること。 （4）機器搬入・撤去時に建物等が破損した場合、一切を選定業者負担で復旧すること。 （5）機器が正常に使用できるように初期設定は選定業者が行うこと。また、職員から機器の設定、操作方法等に関して要望があれば必要に応じ指導、助言を行うこと。 |
| 10 保守にかかる特記事項 | （1）機器が常に正常な状態で使用できるよう、必要な保守（定期点検、巡回サービス等）及び消耗品（用紙除く）供給を行うこと。 （2）消耗品の不足を確認した時、またはその供給を求められた時は、速やかに必要な供給を行うこと。 （3）故障等機能の異常等が発生した時は速やかに設置場所へ必要な保守要員を派遣し、故障修理および代替機の手配等の適切な処理を行い、正常に使用できる状態に回復すること。 （4）選定業者は対象機器の使用枚数をデータ等で確認可能な体制をとること。 |
| 11 その他 | （1）契約は選定業者と別途契約する。 （2）契約書は1機毎に作成すること。 （3）本仕様書に記載のない事項については、その都度、担当者との協議の上で決定する。 |

機器仕様書

| | 項目 | 内容 | |
|----|-----------------------|---|--|
| 1 | 機器番号 | 人材育成① | |
| 2 | 基本機能 コピー（複写） 機能 | 用紙サイズ | 最大 A3 サイズ |
| | | カラー機能 | 必要 |
| | | スキャナ機能 | 必要（複合機本体へのデータ保存可能：HDD 搭載） |
| | | 両面複写機能 | 必要 |
| | | 連続複写速度 | （A4 ヨコ）モノクロ：60 枚／分以上 |
| | | 給紙方式 | 4 段（A4×2、A3、B4）＋手差しトレイ |
| 3 | プリンタ機能 | 基本的機能は「基本機能・コピー（複写）機能」同等 | |
| | | 対応プロトコル | TCP/IP |
| | | インターフェース | Ethernet100BASE 以上対応 |
| | | ネットワーク設定 | ネットワーク設定は協議の上行うこと。 |
| | | インストール | ドライバインストールを実施すること。（PC 台数：10 台程度） |
| | | 集計管理 | 使用実績管理ができること |
| | | 対応 OS | windows10 対応可能であること |
| 4 | スキャナ機能 | 紙面等をスキャニング（画像形式、PDF 形式等）する機能を実装すること。 | |
| | | 読み取りサイズ | 基本機能・コピー（複写）機能と同等 |
| | | 読み取り機能 | カラー読み取り、両面読み取りが可能であること |
| | | データ保存 | ・複合機HDD、対象PC 等へのデータ保存が可能であること ・PDF ファイル生成が可能であること |
| 5 | ファックス 機能 | <ul style="list-style-type: none"> ・ファックスが送受信できる機能を実装すること ※受信したファックスをPC からデータ確認、出力が可能であること ・宛名登録が可能であること | |
| 6 | フィニシャー | 用紙サイズ | 「基本機能・コピー（複写）機能」同等 |
| | | ステープル | 1 点ホチキス止め・2 点ホチキス止めが可能であること |
| | | パンチ | 必要 |
| | | 中綴じホチキス | 必要 |
| 7 | 予定印刷枚数 | 白黒 142,000 枚（年間） カラー 5,000 枚（年間） | |
| 8 | その他 | 機器サイズ | 既存複合機と同等程度 |
| | | 排出トレイ | フィニッシャーを除く全てセンタートレイに排出する |
| 9 | 設置場所 | 福祉人材育成・研修センター 所在地：世田谷区松原 6 - 3 7 - 1 0 世田谷区立保健医療福祉総合プラザ 1 階 | |
| 10 | 既存複合機 | メーカー | 富士ゼロックス |
| | | 機種 | DocuCentre-VI C6671 中とじフィニッシャーC1 付属（A-FN07） |
| | | トレイ数 | 4 段（A4×2、A3、B4）＋手差しトレイ |

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団
理事長 様

入札参加表明書

入札参加要領に記載の入札参加資格を満たしているため、下記入札に参加します。

| | |
|---------|---|
| 入札件名 | |
| 入札日時 | |
| 会社名 | 印 |
| 担当者名 | |
| 電話番号 | |
| メールアドレス | |

入札書

1. 件名 複合機リース及び保守契約入札

2. 金額（消費税抜き）

| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

入札参加要領に記載の参加資格を満たしているため、
上記の金額をもって請負いたします。

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 理事長 様

(入札者) 所在地

(住所)

社名

代表者

氏名