

入札参加要領		
参加申込	様 式	様式「入札参加表明書」
	申込方法	様式「入札参加表明書」を使用し、「 <u>申込先</u> 」にメールにて入札参加の意思表示をしてください。 ※メールが未達の場合の責は負いません。必要に応じて申込先に確認してください。
	申込期日	令和6年2月13日（火）午後5時まで
入札	様 式	様式「入札書」
	入札方法	①封筒に入れ封印を押してください。 ②入札価格はリース月額を消費税（消費税及び地方消費税）抜きで記載してください。 ※別紙にて内訳書を同封してください。
	入札日	令和6年2月15日（木）午後4時30分
	入札 投函場所	社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 〒154-0017 東京都世田谷区世田谷 1-23-2 3階A会議室 ※入札書を投函し、控室（3階B会議室）にてお待ちください。
	その他	①1回目の入札で、予定価格以下の入札価格がない時は、最低価格の入札書を投函した応募者と交渉させていただきます。その結果不調になった場合、再入札とします。 ②予定価格と同額または下回る最低価格の入札書が複数の場合は、くじ引きを行います。
質疑応答	質問方法	「お問い合わせ先」へメールにてお問い合わせください。
	質問期日	令和6年2月13日（火）午後5時まで
申込先・ 問い合わせ先	社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 経営企画課 経営企画係 根岸 電話 03-5450-8595（平日9:00～17:00）E-mail: h_negishi@setagayaj.or.jp	

令和 年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団  
理事長 様

## 入札参加表明書

入札参加要領に記載の入札参加資格を満たしているため、下記入札に参加します。

入札件名	
入札日時	
会社名	印
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

# 入札書

1. 件名 \_\_\_\_\_

2. 金額（リース料月額、消費税抜き）

億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記の金額をもって請負うため入札いたします。

令和 年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 理事長 様

(入札者) 所在地

(住所)

社名

代表者

氏名

印

# 仕 様 書

## 1. 件 名

軽自動車リース契約（1台）

## 2. 履行場所

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 世田谷区福祉人材育成・研修センター  
世田谷区松原6-37-10 世田谷区立保健医療福祉総合プラザ内

## 3. 契約期間

2024年4月1日～2029年3月31日（60ヶ月）

## 4. 見積条件

60か月リース（形態：車両メンテナンスリース）

※月間走行キロ数：300キロ以内

## 5. 納入場所

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 世田谷区福祉人材育成・研修センター  
世田谷区松原6-37-10 世田谷区立保健医療福祉総合プラザ地下駐車場

## 6. 登録日

2024年4月1日(月)【希望日】

※1 リース開始日は登録日とし、準備ができ次第納車すること

※2 上記登録日に納車ができない場合は2024年6月から2024年7月までの間に登録及び納車すること（登録日及び納車予定日は確定次第報告すること）

## 7. 対象車種等

- ・対象車種：三菱 MINICAB-MiEV（ミニキャブ・ミーブ）CD 20.0kWh 4シーター
- ・型式・色：三菱・ZAB-U69VHLDDF（ホワイト）
- ・駆動方式：2WD
- ・トランスミッション：オートマチック
- ・付属品：ラバーマット  
エクシードバイザー  
カーナビゲーションシステム（一式 バックカメラ付き）  
ドライブレコーダー（前後2カメラ）  
キーレスエントリーシステム（一式）  
スペアタイヤ  
コントロールボックス付き充電ケーブル（標準装備）  
急速充電器  
※付属品は汎用品でも可とする

## 8. リース付帯内容

- ・車両・付属品
- ・登録諸費用・取得税・自動車税・重量税の納付・支払
- ・自賠償保険
- ・車検・法定点検
- ・一般整備
- ・タイヤ・バッテリー・オイル・その他消耗品の交換（冬タイヤは不要）
- ・事故修理の手続き

- ・ 代車（メンテナンス等で 48 時間以上使用不能になる場合）
- ・ 任意保険（詳細は「9. 任意保険」のとおり）

#### 9. 任意保険

- ・ 対人賠償：無制限
- ・ 対物賠償：無制限
- ・ 搭乗者傷害：1, 000万円
- ・ 車両保険：一般（免責金額0円）※同等の特約も可とする

#### 10. 補足

- ・ 整備工場の指定は無い。
- ・ 入札時点で事業団が契約している自動車任意保険料の割引率は 70%（フリート多数割引有）
- ・ 保険会社の指定は無い。

#### 11. 支払方法

点検合格後、請求に基づき口座振替にて支払う。

#### 12. その他

本仕様書に定めのない事項については、担当者と協議の上対応すること。