

入札参加要領		
入札参加資格	<p>①公告日から落札決定までの期間に、世田谷区の契約に係る入札参加停止処分を受けていない者であること。</p> <p>②世田谷区契約における暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。</p>	
参加申込	様式	様式「入札参加表明書」
	申込方法	<p>様式「入札参加表明書」を使用し、「<u>申込先</u>」にメールにて入札参加の意思表示をしてください。</p> <p>※メールが未達の場合の責は負いません。必要に応じて申込先に確認してください。</p>
	申込期日	2019年8月22日（木）午後5時まで
入札	様式	様式「入札書」
	入札方法	<p>①封筒に入れ封印を押してください。</p> <p>②入札価格は<u>消費税（消費税及び地方消費税）</u>抜きで記載してください。</p>
	入札日	2019年8月29日（木）午前11時00分
	入札 投函場所	<p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 〒154-0017 東京都世田谷区世田谷1-23-2 3階A会議室</p> <p>※入札書を投函し、控室（3階B会議室）にてお待ちください。</p>
	その他	<p>①1回目の入札で、予定価格以下の入札価格がない時は、最低価格の入札書を投函した応募者と交渉させていただきます。その結果不調になった場合、再入札とします。</p> <p>②予定価格と同額または下回る最低価格の入札書が複数の場合は、くじ引きを行います。</p>
質疑応答	質問方法	「お問い合わせ先」へメールにてお問い合わせください。
	質問期日	2019年8月22日（木）午後5時まで
申込先・お問い合わせ先	<p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 経営企画課経理係 田口</p> <p>電話 03-5450-8595（平日9:00～17:00）E-mail: y_taguchi@setagayaj.or.jp</p>	

仕 様 書

1 件名

世田谷区立特別養護老人ホーム（短期入所を含む）第三者評価に伴う調査委託契約

2 履行期間

契約の日から2020年3月31日

3 履行施設

	施設名称	住所	利用定員	職員数（常勤・非常勤） R01.8.1 現在
1	世田谷区立特別養護老人ホーム芦花ホーム	世田谷区粕谷 2-23-1	特養 103 短期 21	特養 60(56・4) 短期 32(30・2)
2	世田谷区立特別養護老人ホーム上北沢ホーム	世田谷区上北沢 1-28-17	特養 75 短期 0 ※特養空 床利用	特養 56(51・5) 短期 5(4・1)

4 業務委託の目的

東京都福祉サービス評価推進機構が指定した項目についてのアンケート用紙等を作成し、評価者による利用者への面接聞き取りによって回収し、利用者の調査を行う。評価は、利用者調査及び事業評価の両方を実施し、その評価結果を今後の区立特別養護老人ホーム（短期入所を含む）の運営、サービス向上等、分析に資する基礎的な資料とする。

5 委託内容

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団を甲とし、本業務委託者を乙とする。

(1) 説明・周知

乙は、施設職員への説明及び利用者等への周知をする。

周知の際は、甲が用意した封筒を使用する。

(2) 利用者調査

乙は、東京都福祉サービス評価推進機構が指定した項目についてのアンケート用紙を作成し、利用者の状態に配慮する必要がある事項について、事業者と十分協議の上、評価者による利用者への面接聞き取りによって回収し、利用者の調査を実施する。

(3) 経営層・職員自己評価

乙は、東京都福祉サービス評価推進機構が指定した項目の用紙を作成し、施設長及び職員（常勤・非常勤）が直接記入した用紙を回収する。

(4) 訪問調査

乙の評価者（福祉系評価者を2名以上配置し、内1名は高齢福祉施設経験のある者を配属する）は、直接施設に赴き、東京都の第三者評価によって定められた内容について施設見学及び施設長へのヒアリングを実施する。

(5) 評価結果

乙の評価者は、利用者アンケート、家族へのアンケート及び経営層・自己評価調査結果の集計を行い、評価結果報告書を作成する。

乙は施設長あてに評価結果を開示し、確認する。

確認された評価結果を、乙が東京都福祉サービス評価推進機構へ提出する。

(6) その他

第三者評価の実施にあたり、利用者及び家族への説明を十分に行い、利用者との面接及び関連文書の閲覧については利用者等の同意を得ること。

調査日については、施設と十分な調整の上行うこと。

基準内評価に加えて、家族アンケートや場面観察等を実施し、より質の高い評価を行うこと。

6 成果物

本業務における成果物として「世田谷区立特別養護老人ホーム等第三者評価」に係る評価結果報告書（2部及びデータ／CD-ROM）を施設ごとに作成し、実施施設に2部（データ／CD-ROMを含む）、それぞれ2020年3月31日までに提出すること。なお成果物の権利は世田谷区社会福祉事業団に帰属する。

7 納品場所

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 経営企画課経理係

住所：世田谷区世田谷1-23-2 電話：03-5450-8595

8 支払い

検査合格後、請求に基づき一括払いとする。

9 その他

(1) 別紙「個人情報を取り扱う業務委託契約の特記事項」を遵守すること。

(2) 不明な点については、担当者と協議すること。

(3) 本仕様書に記載のない事由が生じた場合は、甲乙協議の上、誠意を持って対応すること。

担当者

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団

芦花ホーム管理係 松井

電話 5317-1094

上北沢ホーム管理係 水上

電話 3306-5155

個人情報を取り扱う業務委託契約の特記事項

(秘密保持義務)

1 乙は、この契約の履行により直接又は間接に知り得た個人情報を、第三者に漏らしてはならない。また、契約期間満了後も同様とする。

(再委託の禁止)

2 乙は、この契約による業務を第三者に再委託してはならない。ただし、当該業務の一部についてやむを得ず第三者に委託する必要があるときは、予め再委託する業者名、再委託内容を甲に通知し、甲の承諾を得なければならない。また、再委託者にもこの契約を遵守させなければならない。

(目的外使用及び外部提供の禁止)

3 乙は、個人情報を甲の指示する目的以外に使用してはならない。また、第三者に提供してはならない。

(返還)

4 乙は、契約を終了したとき、又は甲が個人情報の提出をも請求したときは、その保有する個人情報を直ちに甲に返還しなければならない。

(複写及び複製の禁止)

5 乙は、個人情報の全部又は一部を甲の許可なく複写し、または複製してはならない。甲の許可を受けて複写又は複製したときは、委託業務の終了後直ちに当該複写物又は複製物を焼却又は裁断等により、利用できないように処分しなければならない。

(授受及び保管)

6 乙は、個人情報の授受、保管及び管理について、善良な管理者の注意をもってあたり、個人情報の消滅、毀損等の事故を防止しなければならない。

(立入検査及び調査)

7 甲は、個人情報の管理状況について随時に立入検査又は調査をし、乙に対して必要な報告を求め、又は委託業務の処理に関して指示を与えることができる。

(事故の報告)

8 乙は、事故が生じたときには直ちに甲に対して通知するとともに、遅滞なくその状況を書面をもって甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団
理事長 様

入札参加表明書

入札参加要領に記載の入札参加資格を満たしているため、下記入札に参加します。

入札件名	
入札日時	
会社名	印
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

入札書

1. 件名 福祉サービス第三者評価 調査業務委託

2. 金額（消費税抜き）

億	千	百	十	万	千	百	十	円

入札参加要領に記載の参加資格を満たしているため、
上記の金額をもって請負いたします。

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 理事長 様

(入札者) 所在地

(住所)

社名

代表者

氏名