

| 入札参加要領 | | |
|------------------------|--|---|
| 参加申込 | 様 式 | 様式「入札参加表明書」 |
| | 申込方法 | 様式「入札参加表明書」を使用し、「 <u>申込先</u> 」にメールにて入札参加の意思表示をしてください。 ※メールが未達の場合の責は負いません。必要に応じて申込先に確認してください。 |
| | 申込期日 | 平成 31 年 1 月 24 日（木）午後 5 時まで |
| 入札 | 様 式 | 様式「入札書」 |
| | 入札方法 | ①封筒に入れ封印を押してください。 ②入札価格は消費税（消費税及び地方消費税）抜きの合計額を記載してください。 |
| | 入札日時 | 平成 31 年 1 月 31 日（木）午前 10 時 00 分 |
| | 入 札 投函場所 | 社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 〒154-0017 東京都世田谷区世田谷 1-23-2 3階A会議室 ※控室（3階B会議室）にて入札までお待ちください。 |
| | その他 | ① 1 回目の入札で、予定価格以下の入札価格がない時は、最低価格の入札書を投函した応募者と交渉させていただきます。その結果不調になった場合、再入札とします。 ② 予定価格と同額または下回る最低価格の入札書が複数の場合は、くじ引きを行います。 |
| 質疑応答 | 質問方法 | 「お問い合わせ先」へメールにてお問い合わせください。 |
| | 質問期日 | 平成 31 年 1 月 24 日（木）午後 5 時まで |
| 申込先・ 入札に関する 問合せ先 | 社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 総務課経理係 田口 電話 03-5450-8595（平日 9:00~17:00）E-mail：y_taguchi@setagayaj.or.jp | |
| 仕様に関する 問合せ先 | 社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 芦花ホーム再開準備室 松井 電話 03-6778-5800（平日 9:00~17:00）E-mail：a_matsui@setagayaj.or.jp | |

デイ・ホーム芦花移転に伴う引越し業務委託仕様書

- 1 委託業務名 デイ・ホーム芦花移転に伴う引越し業務
- 2 対象住所 (移転前) 世田谷区上用賀4-16-12
(移転後) 世田谷区粕谷2-23-1
- 3 引越し日 平成31年4月23日(火)から4月24日(水)まで
- 4 運搬対象物 別表のとおり
※家電の取り付け作業込
- 5 支払方法
(1) 作業完了し、担当者により検査終了後に請求書により支払う。
(2) 振込手数料は、受託者負担とする。
- 6 委託業務における留意事項
(1) 受託者は、移転作業について、担当者と事前に十分な協議を行い、近隣住民等に迷惑をかけないように、円滑かつ安全な業務遂行に努めるものとする。
(2) 移転準備作業、養生等の各作業工程については、契約後、速やかに工程表を提出すること。
(3) 受託者は、移転作業を担当者の指定した時間内に終了すること。
(4) 重量物の運搬にあたっては、事前に十分な準備・配慮を行い、重量及び形状に見合った方法を選定し、事故防止に努めること。
(5) 運搬作業において、備品等を破損した場合は、受託者が無償で補償する。
(6) 「個人情報を取り扱う請負契約の特記事項」を遵守すること。
(7) その他本仕様書に記載のない事項については、協議の上決定するものとする。

芦花ホーム移転に伴う引越し業務委託仕様書

- 1 委託業務名 芦花ホーム移転に伴う引越し業務
- 2 対象住所 (移転前) 世田谷区南烏山4-28-3
(移転後) 世田谷区粕谷2-23-1
- 3 引越し日 平成31年4月2日(火)から5日(金)まで
- 4 運搬対象物 別表のとおり
- 5 支払方法
 - (1) 作業完了し、担当者により検査終了後に請求書により支払う。
 - (2) 振込手数料は、受託者負担とする。
- 6 委託業務における留意事項
 - (1) 受託者は、移転作業について、担当者と事前に十分な協議を行い、近隣住民等に迷惑をかけないように、円滑かつ安全な業務遂行に努めるものとする。
 - (2) 移転準備作業、養生等の各作業工程については、契約後、速やかに工程表を提出すること。
 - (3) 受託者は、移転作業を担当者の指定した時間内に終了すること。
 - (4) 重量物の運搬にあたっては、事前に十分な準備・配慮を行い、重量及び形状に見合った方法を選定し、事故防止に努めること。
 - (5) 運搬作業において、備品等を破損した場合は、受託者が無償で補償する。
 - (6) 「個人情報を取り扱う請負契約の特記事項」を遵守すること。
 - (7) その他本仕様書に記載のない事項については、協議の上決定するものとする。

芦花ホーム再開に伴う備品運搬業務委託仕様書

- 1 委託業務名 芦花ホーム再開に伴う備品運搬業務委託
- 2 対象住所 (移転前) 東京都西多摩郡瑞穂町長岡 3-5-6
西多摩運送(株)西東京物流センター4階 (66.2坪)
(移転後) 世田谷区粕谷 2-2 3-1
世田谷区絵率特別養護老人ホーム芦花ホーム 1階
- 3 引越し日 平成31年4月2日(火)から5日(金)まで
- 4 運搬対象物 4トントラック8台分 (車椅子、段ボール箱等)
- 5 支払方法
(1) 作業完了し、担当者により検査終了後に請求書により支払う。
(2) 振込手数料は、受託者負担とする。
- 6 委託業務における留意事項
(1) 受託者は、移転作業について、担当者と事前に十分な協議を行い、近隣住民等に迷惑をかけないように、円滑かつ安全な業務遂行に努めるものとする。
(2) 移転準備作業、養生等の各作業工程については、契約後、速やかに工程表を提出すること。
(3) 受託者は、移転作業を担当者の指定した時間内に終了すること。
(4) 重量物の運搬にあたっては、事前に十分な準備・配慮を行い、重量及び形状に見合った方法を選定し、事故防止に努めること。
(5) 運搬作業において、備品等を破損した場合は、受託者が無償で補償する。
(6) 「個人情報を取り扱う請負契約の特記事項」を遵守すること。
(7) その他本仕様書に記載のない事項については、協議の上決定するものとする。

運搬対象器具一覧

(準備室) 南烏山→粕谷

| 品名 | 個数 | 備考 |
|--------|----|----|
| 事務机 | 14 | |
| 事務用椅子 | 14 | |
| 折り畳み椅子 | 6 | |
| キャビネット | 8 | |
| 長机 | 2 | |
| 冷蔵庫 | 1 | |

運搬対象器具一覧

(デイ) 上用賀→粕谷

| 品名 | 個数 | 備考 |
|--------------|----|------|
| 事務机 | 5 | |
| 事務用椅子 | 5 | |
| 昇降テーブル | 9 | |
| テーブル (長) | 2 | |
| テーブル (ダイニング) | 1 | |
| テーブル (丸) | 1 | |
| 冷蔵庫 | 3 | |
| 洗濯機 | 1 | 取付作業 |
| 乾燥機 | 1 | 取付作業 |
| ホワイトボード | 3 | |
| 椅子 | 50 | |
| 配膳車 | 1 | |
| 平行棒 | 1 | |
| 車いす体重計 | 1 | |
| ソファ (大) | 4 | |
| ソファ (小) | 8 | |
| 液晶テレビ | 2 | |
| レーザーカラオケ | 1 | |
| アンプ | 1 | |
| キャビネット | 2 | |
| 長机 | 4 | |
| パーティション | 10 | |
| 介護ベッド | 3 | |

平成 年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団
理事長 様

入札参加表明書

下記入札に参加します。

| | |
|---------|--|
| 入札件名 | |
| 入札日時 | |
| 会社名 | |
| 担当者名 | |
| 電話番号 | |
| メールアドレス | |

入札書

1. 件名 _____

2. 金額（消費税抜き）

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | | | | | | | |

上記の金額をもって請負うため入札いたします。

平成 年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 理事長 様

(入札者) 所在地

(住所)

社名

代表者

氏名

印