

入札参加要領		
入札参加資格	<p>①公告日から落札決定までの期間に、世田谷区の契約に係る入札参加停止処分を受けていない者であること。</p> <p>②世田谷区契約における暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。</p>	
参加申込	様式	様式「入札参加表明書」
	申込方法	<p>様式「入札参加表明書」を使用し、「<u>申込先</u>」にメールにて入札参加の意思表示をしてください。</p> <p>※メールが未達の場合の責は負いません。必要に応じて申込先に確認してください。</p>
	申込期日	2019年10月1日（火）午後5時まで
入札	様式	様式「入札書」
	入札方法	<p>①封筒に入れ封印を押してください。</p> <p>②入札価格は<u>消費税（消費税及び地方消費税）</u>抜きで記載してください。</p>
	入札日	2019年10月4日（金）午前11時00分
	入札投函場所	<p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団</p> <p>〒154-0017 東京都世田谷区世田谷1-23-2 3階A会議室</p> <p>※入札書を投函し、控室（3階B会議室）にてお待ちください。</p>
	その他	<p>①1回目の入札で、予定価格以下の入札価格がない時は、最低価格の入札書を投函した応募者と交渉させていただきます。その結果不調になった場合、再入札とします。</p> <p>②予定価格と同額または下回る最低価格の入札書が複数の場合は、くじ引きを行います。</p>
質疑応答	質問方法	「お問い合わせ先」へメールにてお問い合わせください。
	質問期日	2019年10月1日（火）午後5時まで
申込先・お問い合わせ先	<p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 経営企画課経理係 田口</p> <p>電話 03-5450-8595（平日 9:00～17:00）E-mail : y_taguchi@setagayaj.or.jp</p>	

世田谷区社会福祉事業団 災害用備蓄品（保存用ビスケット）購入契約仕様書

1. 購入対象物品

「三立製菓保存用ビスケット」（60食入／箱）（5年保存）

2. 購入数量及び納入場所

別紙1「購入数量及び納入場所一覧」のとおり

3. 納期

令和元年10月31日（木）まで

4. 支払い

納品検査に合格後、請求書に基づき振込にて支払う。

5. その他

- ・職務上知り得た個人情報については、別紙2「個人情報を取り扱う請負契約の特記事項」に準ずること。
- ・上記仕様に無い事案については、協議の上、決定すること。

【問い合わせ先】

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団

総務課総務係

担当：越山

電話 03-5450-8223

FAX 03-5450-8294

購入数量及び納入場所一覧

(単位：箱)

事業所名	事業所別 数量	住所	建屋別 数量
総務課総務係	11		
パルメゾン上北沢	3	世田谷区世田谷1-23-2 DS1ビル2階	25
上北沢ホーム(※)	11		
訪問看護ステーション北沢	2		
北沢介護保険サービス	2	世田谷区羽根木1-31-21 ドクターズプラザ羽根木2階	4
訪問看護ステーションさぎそう	1	世田谷区中町2-25-17	1
訪問看護ステーション三軒茶屋	2	世田谷区太子堂2-4-16-201	2
デイ・ホーム世田谷	3	世田谷区世田谷4-15-3	3
デイ・ホーム太子堂	2		
太子堂介護保険サービス	1	世田谷区太子堂5-24-20	3
上町地域包括支援センター	2	世田谷区世田谷1-23-5 上町まちづくりセンター2階	2
太子堂地域包括支援センター	2	世田谷区太子堂2-17-1 太子堂複合施設2階	2
デイ・ホーム弦巻	4	世田谷区弦巻5-13-19	4
デイ・ホーム松原	2	世田谷区松原5-17-6	2
北沢地域包括支援センター	2	世田谷区北沢2-8-18 北沢タウンホール地下1階	2
上北沢地域包括支援センター	2	世田谷区上北沢4-32-9 上北沢まちづくりセンター1階	2
上祖師谷地域包括支援センター	2	世田谷区上祖師谷2-7-6 上祖師谷まちづくりセンター1階	2
松原地域包括支援センター	2	世田谷区松原2-28-21	2
芦花ホーム	11		
デイ・ホーム芦花	4		
デイ・ホーム上北沢	3		
訪問看護ステーション芦花	2	世田谷区粕谷2-23-1	23
烏山ホームヘルプサービス	2		
芦花介護保険サービス	1		
寿満ホームかみきたざわ	3		
訪問看護ステーション上北沢	1	世田谷区上北沢1-32-11	5
上北沢介護保険サービス	1		
福祉人材育成・研修センター	2	世田谷区成城6-3-10 成城6丁目事務所1階	2
合 計			86

個人情報を取り扱う請負契約の特記事項

(秘密保持義務)

1. 乙は、この契約の履行により直接又は間接に知り得た個人情報を、第三者に漏らしてはならない。
また、契約期間満了後も同様とする。

(再委託の禁止)

2. 乙は、この契約による業務を第三者に再委託してはならない。
但し、当該業務の一部についてやむを得ず第三者に委託する必要があるときは、あらかじめ再委託する業者名、再委託の内容を甲に通知し、甲の承諾を得なければならない。
また、再受託者にもこの契約を遵守させなければならない。

(目的外使用及び外部提供の禁止)

3. 乙は、個人情報を甲の指示する目的外に使用してはならない。
また、第三者に提供してはならない。

(返還)

4. 乙は、契約を終了したとき、また、甲が個人情報の提供を請求したときは、その保有する個人情報を直ちに甲に返還しなければならない。

(複写及び複製の禁止)

5. 乙は、個人情報の全部又は一部を甲の許可なく複写し、又は複製してはならない。
甲の許可を受けて複写又は複製したときは、当該複写物又は複製物を焼却又は裁断等により利用できないよう処分しなければならない。

(授受及び保管)

6. 乙は、個人情報の授受、保管及び管理について、善良な管理者の注意をもってあたり、個人情報の消滅、毀損等の事故を防止しなければならない。

(立ち入り検査及び調査)

7. 甲は、個人情報の管理状況について随時に立ち入り検査または調査をし、乙に対して必要な報告を求め、又は請負業務の処理に関して指示を与えることができる。

(事故の報告)

8. 乙は、事故が生じたときは直ちに甲に対して通知するとともに、遅滞なくその状況について書面をもって甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団
理事長 様

入札参加表明書

入札参加要領に記載の入札参加資格を満たしているため、下記入札に参加します。

入札件名	
入札日時	
会社名	印
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

入札書

1. 件名 災害用備蓄品（ビスケット）購入業者選定

2. 金額（消費税抜き）

億	千	百	十	万	千	百	十	円

入札参加要領に記載の参加資格を満たしているため、
上記の金額をもって請負いたします。

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 理事長 様

(入札者) 所在地

(住所)

社名

代表者

氏名