

入札参加要領		
入札参加資格		<p>①公告日から落札決定までの期間に、世田谷区の契約に係る入札参加停止処分を受けていない者であること。</p> <p>②世田谷区契約における暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。</p>
参加申込	様式	様式「入札参加表明書」
	申込方法	申込先にメールにて入札参加の意思表示をしてください。
	申込期日	令和5年12月21日（木）午後5時00分まで
入札	様式	様式「入札書」、「入札内訳書」 ※入札内訳書の書式は任意
	入札日時	令和5年12月25日（月）午後2時00分
	入札方法	<p>①封筒に入れ封印を押してください。</p> <p>②入札価格は総額を消費税(消費税及び地方消費税)込みで記載してください。</p> <p>③入札金額内訳が分かる入札内訳書(任意書式)を入札書に添付してください。</p>
	入札 投函場所	<p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 本部ビル</p> <p>〒154-0017 東京都世田谷区世田谷 1-23-2 3階 A 会議室</p>
	その他	<p>①1回目の入札で、予定価格以下の入札価格がない時は、最低価格の入札書を投函した応募者と交渉させていただきます。その結果不調になった場合、再入札とします。</p> <p>②予定価格と同額または下回る最低価格の入札書が複数の場合は、くじ引きを行います。</p>
質疑応答	質問方法	「お問い合わせ先」にお問い合わせください。
	質問期日	令和5年12月21日（木）午後5時00分まで
申込先・ 入札問い合 わせ先	<p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 経営企画課経営企画係 根岸</p> <p>電話：03-5450-8595（平日9:00～17:00）E-mail：h_negishi@setagayaj.or.jp</p>	
仕様問い合 わせ先	<p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 在宅支援統括担当 新島</p> <p>電話：03-5450-8404（平日9:00～17:00）E-mail：k_niijima@setagayaj.or.jp</p>	

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団
理事長 様

入札参加表明書

入札参加要領に記載の入札参加資格を満たしているため、下記入札に参加します。

入札件名	
入札日時	
会社名	印
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

入札書

1. 件名

本部ビル1階間仕切り設置工事

2. 金額（消費税込み）

億	千	百	十	万	千	百	十	円

入札参加要領に記載の参加資格を満たしているため、
上記の金額をもって請負いたします。

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 理事長 様

(入札者) 所在地
(住所)
社名
代表者
氏名

仕 様 書

1. 件 名

間仕切り設置工事

2. 履行場所

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 本部ビル1階

(所在地：世田谷区世田谷1-23-2)

3. 履行期間

令和6年2月1日から令和6年2月28日まで

4. 履行内容

(1) 作業工程表の作成

契約締結後、速やかに本仕様書に基づき作業工程表を作成のうえ甲に提出し、甲の了承を得ること。

(2) 履行の内容

①作業の全体図は別紙1のとおり

②間仕切概要

会議スペース、相談スペース、倉庫兼更衣スペースにそれぞれ間仕切りを設置する。

・間仕切り品仕様

品名	品番・規格	数量	単位
ユニパートツインエース JW			
ランマ空きパネル	スチールパーテーション W900×H2510×T60	15	セット
ランマ空きパネル	スチールパーテーション W1200×H2510×T60	7	セット
ランマ空きドア	額付き・レバーハンドル・シリンダー錠	3	セット
15 エンドチャンネル		3	セット
コーナーチャンネル		7	セット
3WAY ポスト		6	セット
カットフレーム		6	セット
窓ガラス	5mm 透明+C-16 貼り	1	式

※作業に伴う部材処分を行うこと。

※上記品名については同等品（不燃アルミパーテーション含む）も可とする。

(3) 実施日

作業実施日時は、「3. 履行期間」に示す期間内とし、日曜日及び国民の祝日（以下「休日」という）の施工を可能とする。ただし、騒音、振動、臭気が発生する場合においては、休日のみの対応とする。作業時間は原則として午前9時から午後5時までとする。

機器、機材の搬入は基本的に休日とするが、必要に応じ平日指定する時間も可能とする。

なお、具体的な作業日時については甲と協議のうえ決定すること。

5. 支払い方法

毎月の検査合格後、受託者の請求に基づき支払う。

振込手数料は受託者の負担とする。

6. 完了届

受託者は、毎月の業務が完了したときは、直ちに事業団に完了届けを提出すること。

7. 事 故

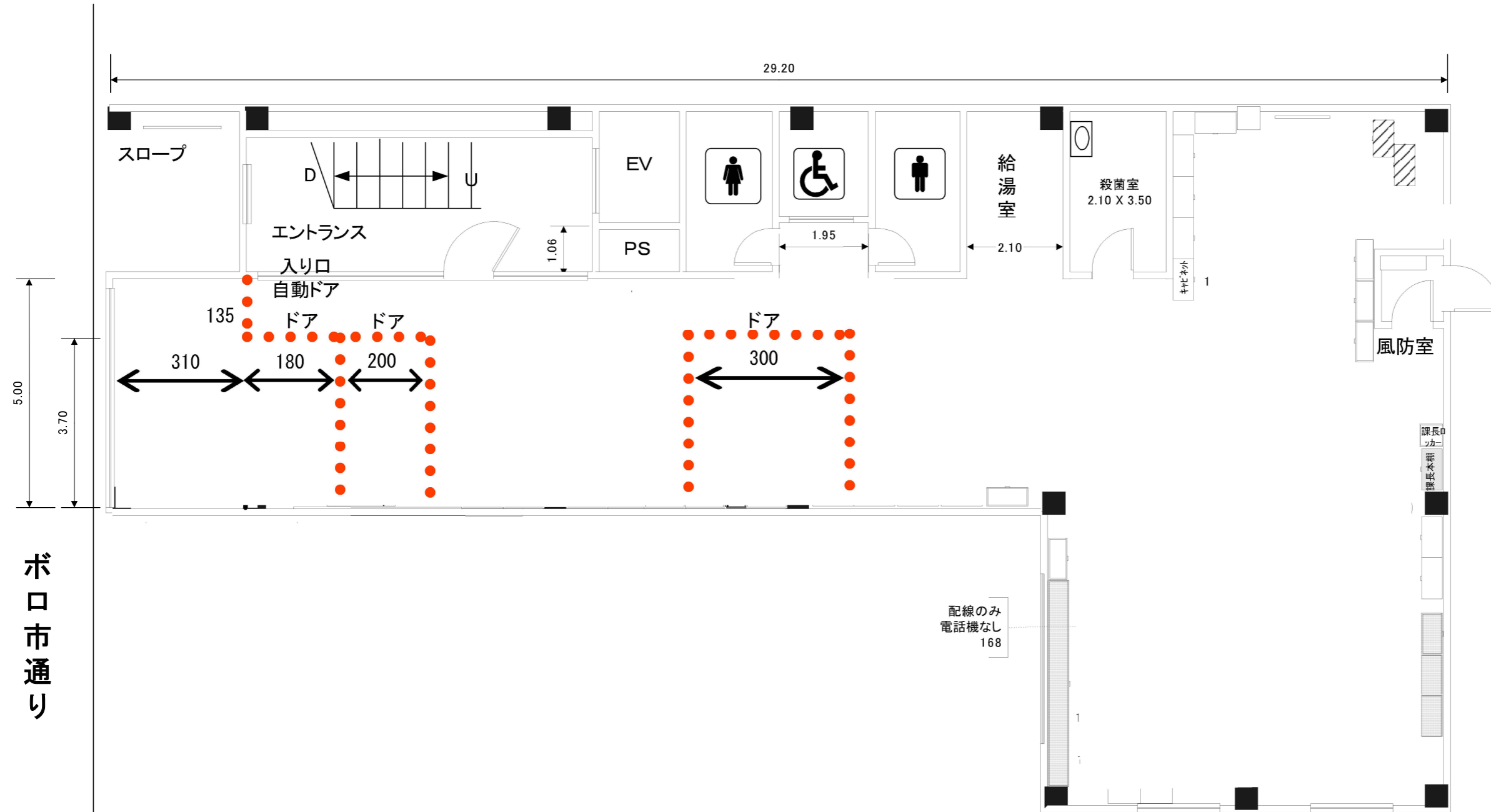
委託業務に関し、受託者の故意または過失により生じた事故等は、事業団の責に帰するものを除き、受託者の責任において処理する。

8. その他

(1) 別紙「請負契約に関する特記事項」を遵守すること。

(2) 本仕様書に明記していない事項については、事業団と協議のうえ決定すること。

パーテーション設置イメージ図
(点線箇所がパーテーション設置箇所)



総床面積: 314.16㎡

世田谷区社会福祉事業団本部ビル 1F見取り図

請負契約に関する特記事項

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団を甲、受託者を乙とし、以下事項を定める。

(秘密保持義務)

1. 乙は、この契約の履行により直接または間接に知り得た個人情報を第三者に漏らしてはならない。

また、契約期間満了後も同様とする。

(再委託の禁止)

2. 乙は、この契約による業務を第三者に再委託してはならない。
ただし、当該業務の一部についてやむを得ず第三者に委託する必要がある時は、あらかじめ再委託する業者名、再委託の内容を甲に通知し、甲の承諾を得なければならない。

また、再受託者にも、この契約を遵守させなければならない。

(目的外使用及び外部提供の禁止)

3. 乙は、個人情報を甲の指示する目的外に使用してはならない。

また、第三者に提供してはならない。

(返還)

4. 乙は、契約を終了したとき、また甲が個人情報の提供を請求したときは、その保有する個人情報を直ちに甲に返還しなければならない。

(複写及び複製の禁止)

5. 乙は、個人情報の全部、または一部を甲の許可なく複写し、または複製してはならない。

甲の許可を受けて複写または複製したときは、当該複写物または複製物を焼却または裁断等により利用できないよう処分しなければならない。

(授受及び保管)

6. 乙は、個人情報の授受、保管および管理について、善良な管理者の注意をもってあたり、個人情報の消滅、毀損等の事故を防止しなければならない。

(立ち入り検査及び調査)

7. 甲は、個人情報の管理状況について、随時立ち入り検査または調査をし、乙に対して必要な報告を求め、または請負業務の処理に関して指示を与えることが出来る。

(事故の報告)

8. 乙は、事故が生じた時は、直ちに甲に対して通知するとともに、遅滞なくその状況を書面をもって甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

(反社会的勢力の排除)

9. 甲、乙は次の各号の事項を確約する。

① 暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。

② 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものでないこと。

③ 自ら又は第三者を利用して、この契約に関して次の行為をしないこと。

ア 相手方に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為

イ 偽計又は威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為

10. 甲又は乙の一方について、次のいずれかに該当した場合には、何らの催告を要せずして、本契約を解除することができる。この場合、解除された者は、解除により生じる損害について、その相手方に対し一切の請求を行わない。

ア 前項①又は②の確約に反する申告をしたことが判明した場合

イ 前項③の確約に反し契約をしたことが判明した場合

ウ 前項④の確約に反する行為をした場合

(契約解除)

11. 甲又は乙は不測の事態等により契約履行が困難となった場合には、3か月前までに相手方に書面で通知することにより、本契約を解除することができる。

この場合、甲は乙に対し、履行完了分までの費用を支払うものとし、解除により生じる損害について一切の賠償を負わない。