

入札参加要領		
参加申込	様 式	様式「入札参加表明書」
	申込方法	様式「入札参加表明書」を使用し、「<u>申込先</u>」にメールにて入札参加の意思表示をしてください。 ※メールが未達の場合の責は負いません。必要に応じて申込先に確認してください。
	申込期日	平成 31 年 1 月 24 日（木）午後 5 時まで
入札	様 式	様式「入札書」
	入札方法	①封筒に入れ封印を押してください。 ②入札価格は<u>消費税（消費税及び地方消費税）抜き</u>の合計額を記載してください。
	入札日時	平成 31 年 1 月 31 日（木）午前 11 時 30 分
	入 札 投函場所	社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 〒154-0017 東京都世田谷区世田谷 1－2 3－2 3 階 A 会議室 ※控室（3 階 B 会議室）にて入札までお待ちください。
	その他	① 1 回目の入札で、予定価格以下の入札価格がない時は、最低価格の入札書を投函した応募者と交渉させていただきます。その結果不調になった場合、再入札とします。 ② 予定価格と同額または下回る最低価格の入札書が複数の場合は、くじ引きを行います。
質疑応答	質問方法	「お問い合わせ先」へメールにてお問い合わせください。
	質問期日	平成 31 年 1 月 24 日（木）午後 5 時まで
申込先・ 入札に関する 問合せ先	社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 総務課経理係 田口 電話 03-5450-8595（平日 9:00～17:00）E-mail：y_taguchi@setagaya.jp	
仕様に関する 問合せ先	社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 在宅支援課 地域包括・介護支援統括担当 新島 電話 03-5450-8404（平日 9:00～17:00）E-mail：k_niijima@setagaya.jp	

A C Tスクエア事業所移転に伴う引越し業務委託仕様書

- 1 委託業務名 A C Tスクエア事業所移転に伴う引越し業務
- 2 移転事業所 芦花介護保険サービス、訪問看護ステーション芦花、
鳥山ホームヘルプサービス（3事業所）
- 3 移転場所等
 - (1) 移転元 住 所：東京都世田谷区千歳台4－30－11
建物名称：A C Tスクエアビル
階 数：2階（エレベーターなし）
 - (2) 移転先 住 所：東京都世田谷区粕谷2－23－1
建物名称：芦花ホーム
階 数：1階
- 4 移転作業日
 - (1) 移転予定日 平成31年4月14日（日曜日）
なお、梱包作業は13日（土曜日）とする。
※日程は2か月前までに確定する。
 - (2) 作業開始時間 午前9時から
 - (3) 作業終了時間 午後5時までに終了させること
- 5 業務内容
 - (1) 移転作業に必要な数の梱包用段ボール箱、移転先判別用シール、緩衝材、ガムテープ、養生用テープの事前準備・納入
 - (2) 書庫等に収納されている書類（共有書類）等の梱包。なお、梱包作業は移転日前日に実施すること。
 - (3) 備品（書庫・什器）等の運搬・配置
 - (4) 梱包された段ボール箱（書類等詰込み済）の運搬
 - (5) 受託者が梱包した共有書類等の開梱及び配架
 - (6) 指定した場所への書庫等の固定（転倒防止）
 - (7) 移転に伴う養生及び養生撤去作業
 - (8) 運搬作業終了時の使用済み段ボール箱等の撤去作業

6 移転対象物品

移転対象物品は次のとおりとする。ただし、移転物量は増減があることを想定すること。

- (1) 文書（約300箱）及び物品（約100箱）※A4サイズ文書箱換算
- (2) OA機器（PC約20台、事務机・椅子約30脚）
- (3) 什器・備品類（書庫等約30基）
- (4) その他

7 支払方法

- (1) 移転作業完了し、担当者により検査終了後に請求書により支払う。
- (2) 振込手数料は、受託者負担とする。

8 委託業務における留意事項

- (1) 受託者は、移転作業について、担当者と事前に十分な協議を行い、近隣住民等に迷惑をかけないように、円滑かつ安全な業務遂行に努めるものとする。
- (2) 移転準備作業、養生等の各作業工程については、契約後、速やかに工程表を提出すること。
- (3) 受託者は、移転作業を担当者の指定した時間内に終了すること。
- (4) 重量物の運搬にあたっては、事前に十分な準備・配慮を行い、重量及び形状に見合った方法を選定し、事故防止に努めること。
- (5) 書庫等の設置にあたっては、転倒防止策について担当者と協議し、担当者の指示した転倒防止策を講じること。
- (6) 段ボール箱、緩衝材、ガムテープ、養生用テープ等移転作業に必要なものは、受託者が必要数準備するものとし、担当者が指定する期日にあらかじめ納入すること。
- (7) 運搬作業において、備品等を破損した場合は、受託者が無償で補償する。
- (8) 「個人情報を取り扱う請負契約の特記事項」を遵守すること。
- (9) その他本仕様書に記載のない事項については、協議の上決定するものとする。

平成 年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団
理事長 様

入札参加表明書

下記入札に参加します。

入札件名	
入札日時	
会社名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

入 札 書

1. 件 名 _____

2. 金 額（消費税抜き）

億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記の金額をもって請負うため入札いたします。

平成 年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 理事長 様

（入札者） 所在地

（住所）

社 名

代表者

氏 名

印